МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КУЗБАССА

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ЮРГИНСКИЙ ТЕХНИКУМ АГРОТЕХНОЛОГИЙ И СЕРВИСА»

**Рабочая ПРОГРАММа**

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

(АНГЛИЙСКИЙ)

Уровень образования: среднее профессиональное

Срок обучения: 2 года 10 месяцев

Специальность: 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Юрга

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Организация-разработчик: ГАПОУ «Юргинский техникум агротехнологий и сервиса»

Разработчики: Самодурова Елена Валерьевна, преподаватель английского языка ГАПОУ «Юргинский техникум агротехнологий и сервиса».

# **СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | стр. |
| ПАСПОРТ рабочей ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| СТРУКТУРА и содержание УЧЕБНОЙДИСЦИПЛИНЫ | 5 |
| условия реализации рабочей программы учебной дисциплины | 10 |
| Контроль и оценка результатов Освоения учебной дисциплины | 12 |

**1. паспорт Рабочей ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Иностранный язык (немецкий)**

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** Английский язык как учебная дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Целью освоения дисциплины «Английский язык» является использование английского языка для эффективного выполнения поставленных профессиональных задач.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

- переводить (со словарём) иностранные тексты профессиональной направленности;

- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарём) иностранных текстов профессиональной направленности.

Овладеть следующими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды(подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося **135** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **118** часов;

самостоятельной работы обучающегося  **17** часов.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | *135* |
| **Обязательная аудиторная нагрузка (всего)** | *118* |
| в том числе: |  |
| лекции, уроки | *114* |
| контрольные работы | *4* |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | *17* |
| в том числе: |  |
| 1.Работа с учебной, методической литературой и словарями.  2.Чтение и перевод текстов.  3. Составление и инсценировка диалогов.  4. Выполнение творческих заданий:  -подготовка докладов, сообщений. | 5  5  3  4 |
| **Промежуточная аттестация**  в 6-ом семестре в форме дифференцированного зачета. | |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины** иностранный язык (АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)** *(если предусмотрены)* | | **Объем часов** | **Уровень освоения** |
| **1** | **2** | | **3** | **4** |
| **Раздел 1.**  **Учебно-трудовая сфера.** |  | | *64* |  |
| **Тема 1.1.**  Образование в  России и  за рубежом. | **Содержание учебного материала** | | **12** | 3 |
|  | **Практические занятия** |  |
| 1 | Система школьного образования в России. | 2 |
| 2 | Роль английского языка в современном мире. | 2 |
| 3 | Своеобразие английского языка. | 2 |
| 4 | Работа над тематическим текстом «О себе». | 2 |
| 5 | Цели и задачи изучения английского языка в учреждениях среднего профессионального образования. | 2 |
| 6 | Имена существительные, образование множественного числа | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся:**  Подготовить сообщение по теме «Образование в Англии или в России».  Подготовить сообщение «Путь в карьеру». | | ***6*** |
| **Тема 1.2.**  Организация сферы обслуживания. Питание, напитки. Особенности национальной кухни. Правила этикета. | **Содержание учебного материала** | | **10** | *2* |
|  | **Практические занятия** |
| 1 | Организация сферы обслуживания. | 2 |
| 2 | Работа над текстом; диалог «Знакомство». | 2 |
| 3 | Артикль. | 2 |
| 4 | Общепринятые правила этикета. | 2 |
| 5 | Этика деловых отношений. | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся:**  Подготовить доклад о правилах этикета в Англии. | | ***4*** |
| **Тема 1.3**  Реклама. | **Содержание учебного материала** | | **8** | *3* |
|  | **Практические занятия** |
| 1 | Реклама. Виды рекламы. | 2 |
| 2 | Имена прилагательные |  |
| 3 | Изучение грамматических конструкций: типы вопросов, отрицательные предложения, безличные и неопределённо-личные предложения. | 2 |
| 4 | СМИ, их влияние на образ жизни и трудовую деятельность современного человека. Научно-технический прогресс. | 2 |
| **Тема 1.4**  Коммерческая корреспонденция | **Содержание учебного материала** | | **12** | *3* |
| **Практические занятия** | |
| 1 | Коммерческая корреспонденция, её роль в деловой жизни. | 2 |
| 2 | Типы деловых писем: запрос, предложение, заказ. | 2 |
| 3 | Схема написания делового письма, типичные выражения. | 2 |
| 4 | Образование и употребление Present Simple vs. Present Continuous/to be. | 2 |
| 5 | Употребление State Verbs vs action verbs, adverbs of frequency в речи. | 2 |
| 6 | Порядок слов в предложении. | 2 |
| **Самостоятельная работы обучающихся:**  Прочитать деловую корреспонденцию в Интернете.  Написать деловое письмо. | | **4** |
| **Тема 1.5**  Торговые предприятия. | **Содержание учебного материала** | | **10** | *3* |
| **Практические занятия** | |
| 1 | Виды и типы торговых предприятий. | 2 |
| 2 | Формы и функции торговли. | 2 |
| 3 | Present Simple vs, Present Continuous/to be, Adverbs of frequency, State verbs vs action verbs (тест); | 2 |
| 4 | Описание места, выражение согласия/несогласия, there is /there are; | 2 |
| 5 | Имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях,  образованные по правилу, а также исключения; | 2 |
| **Тема 1.6**  Введение в логистику. | **Содержание учебного материала** | | **12** | *2* |
| **Практические занятия** | |
| 1 | Введение в логистику. | 2 |
| 2 | Логистика в бизнесе. | 2 |
| 3 | Выражение своего мнения, согласия/несогласия. Образование и употребление Present Perfect Simple; | 2 |
| 4 | Образование и употребление в речи Present Perfect Continuous; | 2 |
| 5 | Употребление Comparative adjectives as …as; | 2 |
| 6 | Времена глагола | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся:**  Составить диалоги по теме. | | ***3*** |
| **Раздел 2**  **Деловое общение и корреспонденция.** |  | | *8* |  |
| **Тема 2.1.**  **Деловое общение и корреспонденция.** | **Содержание учебного материала** | | **8** | *3* |
| **Практические занятия** | |  |
| 1 | Устройство на работу. Анкета. События в прошлом. While + Past Continuous. | 2 |
| 2 | Резюме. Структура и стиль резюме. | 2 |
| 3 | Образование и употребление Past Simple vs Past Continuous. | 2 |
| 4 | Объявления, указатели и вывески бытового характера. | 2 |
| **Раздел 3**  **Практика по начальному техническому переводу.** |  | | *6* |  |
| **Тема 3.1.**  Техника перевода. | **Содержание учебного материала** | | **6** | *3* |
| **Практические занятия** | |  |
| 1 | Техника перевода (догадка по контексту). Профессиональные термины и специальная лексика по теме. | 2 |
| 2 | Цели и виды перевода. Применение полученных знаний в чтении и переводе текстов по теме, в разговорной практике. | 2 |
| 3 | Грамматические и лексические проблемы перевода. Выполнение послетекстовых  упражнении. | 2 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Раздел 4**  **Деловой английский язык** |  | | *20* |  |
| **Тема 4.1.**  Профессии в логистике | **Содержание учебного материала** | | **8** | *3* |
|  | **Практические занятия** |  |
| 1 | Профессии в логистике. Образование и употребление Could vs was able to – ing/ed adjectives. | 2 |
| 2 | Профессия логиста. Образование и употребление Past Perfect в вопросительных предложениях. | 2 |
| 3 | Управляющий цепями поставок. | 2 |
| 4 | Управляющий розничной цепью поставок. | 2 |
| **Тема 4.2**  Логистические услуги | **Содержание учебного материала** | | **8** | *2* |
|  | **Практические занятия** |
| 1 | Логистические услуги. Образование и употребление Present Perfect Simple; | 2 |
| 2 | Таможня и склад. | 2 |
| 3 | Транспортные услуги. Употребление Present Continuous | 2 |
| 4 | Складские услуги. | 2 |
| **Тема 4.3.**  Транспорт в логистике | **Содержание учебного материала** | | **4** | *2* |
| **Практические занятия** | |
| 1 | Виды транспорта. | 2 |
| 2 | Виды грузов. Сложноподчиненные предложения с союзами because, so, if, when, that is why | 2 |
| **Контрольные работы**  **Зачет** | | **2** |
| **Тема 4.4**  Маркетинг и менеджмент | **Содержание учебного материала** | | **4** | *3* |
| **Практические занятия** | |
| 1 | Основы маркетинга. | 2 |
| 2 | Основы менеджмента | 2 |
| **Тема 4.5.**  Логистическая документация | **Содержание учебного материала** | | **12** | *3* |
| **Практические занятия** | |
| 1 | Логистическая документация. | 2 |
| 2 | Виды сопроводительных документов. | 2 |
| 3 | Экспортные документы. | 2 |
| 4 | Виды экспортных документов. | 2 |
| 5 | Способы оплаты. | 2 |
| 6 | Оформление сопроводительных документов. | 2 |
| **Контрольные работы**  **Дифференцированный зачет** | | **2** |
|  | **Всего** | | ***135*** |  |

**3. условия реализации Рабочей программы дисциплины**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета иностранного языка.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;

- рабочее место преподавателя;

- комплект учебно-наглядных пособий по иностранному языку;

- комплект грамматических таблиц по английскому языку;

- методические пособия;

- дидактические материалы;

- карта Англии.

Технические средства обучения:

- компьютер.

**3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники

1. Тимофеев В.Г., Вильнер А.Б., Колесникова И.Л. и др. Учебник английского языка для 10

класса (базовый уровень) / под ред. В.Г. Тимофеева. – М.: ИЦ Академия, 2017. – 274с.

2. Агабекян, И.П. Английский для обслуживающего персонала. Серия Учебники и учебные

пособия./ И.П.Агабекян. - Ростов н/Д: Феникс, 2017. – 320 с.

Электронные ресурсы

http://www.native-english.ru - Native English. Изучение английского языка

http://www.homeenglish.ru - Английский язык на HomeEnglish.ru

http://www.websib.ru/noos/english/ - Английский язык: проект Новосибирской открытой образовательной сети

http://www.alex-ermakov.ru - Английский язык: сайт Алексея Ермакова

http://www.learn-english.ru - Выучи английский язык самостоятельно

http://www.mystudy.ru - Грамматика английского языка

**4. Контроль и оценка результатов освоения Дисциплины**

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения**  **(освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| **должен уметь:**  - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;  - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;  - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.  **должен знать:**  - лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности. | - составление диалогов; сообщений (устно и письменно);заполнение анкет; написание резюме.  - чтение и перевод текстов, содержащих специальную лексику и выполнение послетекстовых упражнений.  - доклад-сообщение; подготовка презентаций по теме; составление диалогов по образцу.  - лексико-грамматический тест; индивидуальные задания; чтение текстов и выполнение послетекстовых упражнений |