МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ГАПОУ**

**«ЮРГИНСКИЙ ТЕХНИКУМ АГРОТЕХНОЛОГИЙ И СЕРВИСА»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Учебная дисциплина: ОП.05 Правовое обеспечение

профессиональной деятельности

Уровень образования: среднее профессиональное

Срок обучения: 2 года 10 месяцев

Специальность: 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

г. Юрга

Программа общеобразовательной учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» предназначена для изучения правового обеспечения в ГАПОУ ЮТАиС при подготовке специалистов среднего звена служащих, обучающихся на базе основного общего образования по специальности **38.02.03. Операционная деятельность в логистике.**

Укрупненная группа специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Организация-разработчик: ГАПОУ ЮТАиС

Разработчик: Чупина Елена Юрьевна, преподаватель

Кожемяко Ольга Николаевна, преподаватель

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | стр. |
| 1. **ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | 4 |
| 1. **СТРУКТУРА и содержание УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | 6 |
| 1. **условия реализации учебной дисциплины** | 11 |
| 1. **Контроль и оценка результатов Освоения учебной дисциплины** | 12 |

* 1. **паспорт РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в обязательную часть профессионального цикла ОПОП СПО.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

* использовать необходимые нормативные правовые акты;
* защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;
* анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знат**ь:

* основные положения Конституции Российской Федерации;
* права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
* понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
* законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
* организационно-правовые формы юридических лиц; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
* права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
* правила оплаты труда;
* роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; право граждан на социальную защиту; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров

Овладеть следующими общими компетенциями:

ОК.1.Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляя к ней интерес.

ОК.2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК.3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за него ответственность.

ОК.4. Осуществлять поиск и использовать информацию, необходимую для эффективного выполнения профессиональных задач профессионального и личностного развития.

ОК.5. Использование информационно-коммуникативных технологий в профессиональной деятельности.

ОК.6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководителями и потребителями.

ОК.7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результативное выполнение заданий.

ОК.8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанным планированием повышения квалификации.

ОК.9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции:

ПК. 1.1 Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы

ПК. 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК.1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК. 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделений (участка) логической системой управления запасами и распределениях каналов.

ПК.1.5. Владеть основами операционного планирования и организации материальных потоков на производстве.

ПК. 2.1. Участвовать в разработки инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделений (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК. 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистстических систем при решении практических задач.

ПК. 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.

ПК.2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

ПК. 3.1. Владение методологией оценки эффективного функционирования элементов логистстической системы.

ПК. 3.2 Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК.3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержеки.

ПК. 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

ПК.4.2. Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

ПК.4.3 Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности системы складирования, транспортировки.

ПК.4.4.Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

**1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 76 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 50 часов;

самостоятельной работы обучающегося 26 часов.

* 1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | *76* |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | *50* |
| В том числе: |  |
| Практические занятия | *20* |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | *26* |
| в том числе: |  |
| Подготовка докладов по теме: «Советские конституции»  «Реализация прав и свобод человека и гражданина в РФ» (анализ главы 2 Конституции РФ).  реферат на тему «Гражданская правоспособность и дееспособность»  Составление сравнительной таблицы «Организационно - правовые формы коммерческих юридических лиц» на основе работы с ГК РФ.  Составление проекта договоров  Составить сравнительную таблицу «Этапы заключения трудового договора  Составление проекта трудового договора.  Составление таблицы «Рабочее время. Нерабочие праздничные дни РФ», используя учебные пособия и нормативно - правовые акты  подготовка презентации на тему «Виды административных правонарушений»  Составление и оформление проекта претензии.  Анализ гл. 5 ФЗ РФ «О занятости населения РФ» и выявление форм участия работодателей в обеспечении занятости населения.  Подготовить презентацию на тему «Забастовка»  Сообщение «Защита персональных данных работника» | *2*  *2*  *2*  *2*  *2*  *2*  *2*  *2*  *2*  *2*  *2*  *2* |
| Итоговая аттестация в форме **дифференцированного** **зачета** | |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

**Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)** | | | | | | | | | **Объем часов** | **Уровень освоения** |
| ***Раздел 1. Конституция Российской Федерации – основной закон государства (6часов)*** | | | | | | | | | |  |  |
| **Тема 1.1. Понятие, виды и сущность конституций** | Содержание учебного материала | | | | | | | | | *2* |
| 1 | | | Понятие и сущность конституции. Виды конституций. Классификация конституций Юридические свойства конституции. | | | | | | *1* |
| **Тема 1.2. Права, свободы, человека и гражданина, механизма их реализации.** | Содержание учебного материала | | | | | | | | | *4* |  |
| 1 | | | Права человека и гражданина в Конституции РФ. Понятие и классификация конституционных прав человека и гражданина. Личные права и свободы. Политические права и свободы. Экономические, социальные и культурные права. Гарантии конституционных прав и свобод личности. | | | | | | *2* |
| Практическая работа Подготовить сообщения о обязанностях граждан РФ. | | | | | | | | | *2* |  |
| Самостоятельная работа обучающихсяподготовка докладов по теме: «Советские конституции». | | | | | | | | | *2* |  |
| ***Раздел 2.* Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности** ***(12 часов)*** | | | | | | | | | |  |  |
| **Тема 2.1Законодательные и нормативно - правовые документы.** | Содержание учебного материала | | | | | | | | | *2* |
| 1 | | Понятие и виды источников права. НПА как основной источник права РФ. Законодательные и нормативно - правовые документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности. Законы и подзаконные акты. | | | | | | | *1* |
| **Тема 2.2.Правовое положение индивидуальных предпринимателей.** | Содержание учебного материала | | | | | | | | | *4* | *2* |
| 1 | Понятие и особенности правового статуса индивидуального предпринимателя. Порядок регистрации и прекращения деятельности индивидуального предпринимателя. Понятие и признаки несостоятельности (банкротства) индивидуального предпринимателя. | | | | | | | |
| Практическая работа: Сделки в гражданском праве | | | | | | | | | *2* |
| Самостоятельная работа обучающихся: подготовка рефератов на тему «Гражданская правоспособность и дееспособность». | | | | | | | | | *4* |
| **Тема 2.3. Организационно - правовые формы юридических лиц** | Содержание учебного материала | | | | | | | | | *2* |
| 1 | | | | | | | Понятие юридического лица, его признаки. Организационно - правовые формы юридических лиц. Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц. | | *2* |
| Самостоятельная работа обучающихся: Составление сравнительной таблицы «Организационно - правовые формы коммерческих юридических лиц» на основе работы с ГК РФ. | | | | | | | | | *2* |  |
| **Тема 2.4. Договорные отношения в профессиональной деятельности.** | Содержание учебного материала | | | | | | | | | *4* |  |
| 1 | | | | | Понятие и значение гражданско - правовых договоров в профессиональной деятельности. Форма и содержание договора. Виды гражданско - правовых договоров. | | | | *2* |
| Практическая работа: Решение ситуационных задач | | | | | | | | | *2* |  |
| Самостоятельная работа обучающихся : Составление проекта договоров | | | | | | | | | *2* |  |
| ***Раздел 3*  Основы правового регулирования трудовой деятельности *20часов)*** | | | | | | | | | | |
| **Тема 3.1. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности** | Содержание учебного материала | | | | | | | | | *6* |
| 1 | | | | Трудовые правоотношения и их субъекты. Права и обязанности работника и работодателя, закреплѐнные ТК РФ. Локальные нормативные акты, регламентирующие права и обязанности работника | | | | | *2* |
| Практические занятия Составление резюме | | | | | | | | | *2* |  |
| Самостоятельная работа обучающихся  Составить сравнительную таблицу «Этапы заключения трудового договора | | | | | | | | | *2* |
| **Тема 3.2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства** | Содержание учебного материала | | | | | | | | | *2* |
| 1 | | | | Общая характеристика законодательства РФ, Конституции РФ о трудоустройстве и занятости населения. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности. Негосударственные организации, оказывающие услуги по трудоустройству граждан.  Понятие и формы занятости. Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного. Пособие по безработице. Иные меры социальной поддержки безработных. Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан. | | | | | *2* |
| Практические занятия Понятие и формы занятости. Порядок и условия признания гражданина безработным | | | | | | | | | *2* |  |
| **Тема 3.3. Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения.** | Содержание учебного материала | | | | | | | | | *2* |
| 1 | | | | | Понятие и содержание трудового договора. Документы, необходимые при приѐме на работу. Установление испытательного срока. Оформление на работу. Общие основания прекращения трудового договора по инициативе работника и работодателя | | | | *2* |
| Практическое занятие Перевод, совмещение и совместительство | | | | | | | | | *2* |  |
| Самостоятельная работа обучающихся.  Составление проекта трудового договора | | | | | | | | | *2* |  |
| **Тема 3.4. Оплата труда** | Содержание учебного материала | | | | | | | | | *2* |
| 1 | | | | Понятие и системы заработной платы. Правовое регулирование заработной платы. Тарифная система. Надбавки и доплаты. Порядок выплаты и защита заработной платы | | | | | *2* |
| **Тема 3.5.**  **Рабочее время. Режим рабочего времени и времени отдыха** | Содержание учебного материала | | | | | | | | | *3* |  |
| 1 | | | | | Понятие рабочего времени, его виды. Сверхурочное рабочее время. Совместительство. Режим рабочего времени, его виды. Учѐт рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Порядок предоставления отпусков.. | | | | *2* |
| Практические занятия Основания прекращения трудового договора | | | | | | | | | *2* |  |
| Самостоятельная работа обучающихся  Составление таблицы «Рабочее время. Нерабочие праздничные дни РФ», используя учебные пособия и нормативно - правовые акты | | | | | | | | | *2* |
| **Тема 3.6**. **Дисциплинарная и материальная ответственность работника.** | Содержание учебного материала | | | | | | | | | *2* |
| 1 | | | | Понятие дисциплины труда и дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Понятие материальной ответственности. Ограниченная и полная материальная ответственность. Порядок привлечения работника к материальной ответственности. | | | | | *2* |
| Практические занятия Решение ситуационных задач | | | | | | | | | *2* |  |
| Самостоятельная работа обучающихся  Сообщения по темам «Что такое правила внутреннего трудового распорядка?  «Защита персональных данных работника» | | | | | | | | | *2* |
| **Тема 3.7. Понятие трудовых споров, их виды** | Содержание учебного материала | | | | | | | | | *2* |
| 1 | | | | | Трудовые споры, их виды. Понятие индивидуального и коллективного трудового спора. Порядок рассмотрения коллективного трудового спора в примирительной комиссии, с 3 1,2 10 виды. участием посредника. Понятие забастовка. Право на забастовку. Незаконная забастовка | | | | *2* |
| Практическая работа: Решение ситуационных задач | | | | | | | | | *2* |  |
| Самостоятельная работа обучающихся  Подготовить презентацию на тему «Забастовка» | | | | | | | | | *2* |  |
| **Тема 3.8. Государственное регулирование занятости населения. Социальная защита граждан.** | Содержание учебного материала | | | | | | | | | *2* |
| 1 | | | | | | Закон РФ «О занятости населения РФ». Государственная служба занятости населения. Порядок и условия признания граждан безработными. Социальные гарантии и компенсации. Государственные пенсии и социальные пособия. Социальное обеспечение по возрасту, в случае болезни, инвалидности, потери кормильца, для воспитания детей и в иных случаях, установленных законом. | | | *2* |
| Самостоятельная работа обучающихся  Анализ гл. 5 ФЗ РФ «О занятости населения РФ» и выявление форм участия работодателей в обеспечении занятости населения. | | | | | | | | | *2* |  |
| Раздел 4**. Правовое регулирование административных отношений в профессиональной деятельности.(4)** | | | | | | | | | |  |
| **Тема 4.1. Виды административных правонарушений и административной ответственности.** | Содержание учебного материала | | | | | | | | | *4* |
| 1 | | | | | | | Виды административных правонарушений. Субъекты административного правонарушения. Административная ответственность. Назначение административного наказания. | | *2* |
| Самостоятельная работа обучающихся  Подготовка презентации на тему «Виды административных правонарушений» | | | | | | | | | *2* |  |
| **Раздел 5. Правовое регулирование защиты нарушенных прав в профессиональной деятельности.(4)** | | | | | | | | | |  |
| **Тема5.1 Внесудебный порядок защиты нарушенных прав**. | Содержание учебного материала | | | | | | | | | *4* |
| 1 | | | | | | | | Понятие, сущность способы защиты нарушенных прав. Административный, нотариальный и иной порядок защиты нарушенных прав. Понятие и содержание претензии. Порядок предъявления претензии | *2* |
| Практическая работа: Досудебный порядок урегулирования споров. | | | | | | | | | *2* |  |
| Самостоятельная работа обучающихся:  Подготовить сообщение «Защита персональных данных» | | | | | | | | | *2* |  |
| ***Раздел 5. Административное право (2 часа)*** | | | | | | | | | | |  |
| **Тема 5.1.Судебный порядок защиты нарушенных прав**. | Содержание учебного материала | | | | | | | | | *2* |
| 1 | | | | | | | Судебная система РФ. Подведомственность и подсудность дел судам общей юрисдикции и арбитражным судам. Понятие, форма и содержание искового заявления. Документы прилагаемые к исковому заявлению. Порядок обжалования судебных решений. | | *2* |
| **Дифференцированный зачет** |  | | | | | | | | | *2* |  |
| **Всего:** | | | | | | | | | | *76* |  |

**3. условия реализации УЧЕБНОЙ дисциплины**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета дисциплин права.

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

**3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

1. Румынина В. В. Р864 Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В. В. Румынина. — 10-е изд., стер. — М. : Издательский центр «Академия», 2014. — 224 с.
2. **Дополнительные источники:**
3. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации / Под ред. К.Н.Гусова. - М., 2014.
4. Куренной A.M. Трудовые споры: Практический комментарий. - М., 2015.
5. Пантюхин А.В., Смирнова Е.В. Предпринимательское право: Учебное пособие. - М.: ТК Велби, КноРус, 2014.
6. Тыщенко А.И Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник/А.И. Тыщенко.- Ростовн/Д.:Феникс.2014. - 252
7. Четвериков В.С. Административное право: Учебник. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2016.

**Интернет ресурсы:**

1. <http://www.pravo.gov.ru/>
2. <http://www.consultant.ru/>

**4. Контроль и оценка результатов освоения УЧЕБНОЙ Дисциплины**

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения**  **(освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| **Уметь:**  использовать необходимые нормативные правовые акты;  защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;  анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; | * Анализ производственных ситуаций * Тестирование * Составление схем * Устный опрос |
| **Знать:**  основные положения Конституции Российской Федерации;  права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;  понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц;  правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;  права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;  порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;  правила оплаты труда;  роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;  право граждан на социальную защиту; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;  виды административных правонарушений и административной ответственности;  нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров | * Анализ производственных ситуаций * Тестирование * Составление схем * Устный опрос |